

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie *Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych*, Zamawiający – Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw/usług/robót budowlanych~~, których wartość netto nie przekracza kwoty 130000 złotych określonych poniżej;

1. Zamawiający: Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy
Wysockiego 11, 03-371 Warszawa
2. Przedmiot zamówienia: przedmiotem zamówienia jest codzienna obsługa i konserwacja tężni solnej mieszczącej się w Parku przy Domu Kultury „Świt”, 03-371 Warszawa ul. Wysockiego 11
3. Termin realizacji zamówienia:
- obsługa ciągła 7 dni w tygodniu – 01.01.2025 - 31.12.2025 r.
4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (*cena ewentualnie inne kryteria oceny składanych ofert*): 100% cena.
5. Inne istotne warunki zamówienia:
ZAMAWIAJĄCY w ramach zapytania wymaga dwuletniego udokumentowanego doświadczenia w obsłudze tężni solnej. Oferty niespełniające niniejszego wymogu nie będą rozpatrywane.

WYKONAWCA w ramach umowy zobowiązany jest do codziennej, czynnej również w święta w godzinach 10.00-19.00, obsługi i konserwacji tężni solnej mieszczącej się w parku przy DK Świt, która będzie polegać na:

- otwarciu i zablokowaniu drzwi;
- uruchomieniu bezpiecznika;
- nasypaniu soli i odczekaniu do pojawienia się warunków KORZYSTNYCH;
- włączeniu przycisku START;
- na koniec czterogodzinnej sesji uzupełnienie soli i oczekiwanie na warunki KORZYSTNE;
- na koniec dnia rozebranie urządzenia, oczyszczenie i zmontowanie po oczyszczeniu;
- sól musi być sucha o wielkości ziarna do 1 mm, suszona w temperaturze 100-150°C, przechowywana w szczelnym pojemniku, wypełnionym do minimum ¾ pojemności);
- ustawianie parametrów programu i czasu pracy;
- codzienna kontrola prawidłowości działania urządzeń znajdujących się w tężni;
- sprawdzenie szczelności instalacji tężni;
- korekta ustawień zaworów w razie potrzeby - stwierdzenia ich nieprawidłowego działania;
- kontrola oświetlenia;
- utrzymanie w sprawności technicznej i konserwacja urządzeń tężni;
- stosowanie się do wszelkich wskazań zawartych w instrukcji;
- utrzymaniu porządku w tężni;
- prowadzenie dziennika codziennych wykonywanych prac,

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej (można przestać mailem), na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na obsługę tężni solnej 2025 r.”. Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego w pokoju nr 17 (Sekretariat) w godzinach 9-15, pocztą, pocztą elektroniczną na adres swit@dkswit.com.pl

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia 03.12.2024 r. godz 12:00

25.11.2024 r.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Domu Kultury „Świt”
Edyta Ziolkowska

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)