

Samodzielny specjalista ds. kadr i organizacji pracy

Miejsce pracy: Warszawa, Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Forma zatrudnienia: umowa w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania wobec kandydatów:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie min. 2 lata na podobnym stanowisku
- aktualna, praktyczna znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy
- biegła obsługa komputera w tym pakietu Ms Office
- punktualność, dyspozycyjność, sumienność, samodzielność i umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres,
- znajomość systemu Cenzus będzie dodatkowym atutem

Obowiązujący zakres prac:

- 1) nadzorowanie pracowników zatrudnionych w DK ŚWIT w zakresie czasu pracy i prowadzenie ewidencji czasu pracy
- 2) obsługa wypłat wynagrodzeń, sporządzanie list płac,
- 3) prowadzenie akt osobowych pracowników DK ŚWIT,
- 4) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 5) nadzorowanie przestrzegania prawa pracy, etyki zawodowej, ustalonego porządku i czasu pracy,
- 6) sporządzanie planów urlopów, sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących zatrudnienia,
- 7) udział w opracowywaniu i aktualizowaniu regulaminów pracy i wynagradzania,

- 8) kontrola dyscypliny pracy, zestawienie i rozliczenie wyjść prywatnych pracowników,
- 9) prowadzenie we współpracy z Działem Finansowo – Księgowym spraw płacowych pracowników,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu BHP pracowników,
- 11) współpraca z Przedstawicielem Załogi lub organizacjami związkowymi w zakresie spraw dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 12) prowadzenie archiwum dokumentów kadrowych,
- 13) zajmowanie się zagadnieniami kontroli zarządczej,
- 14) prowadzenie statystyk i sprawozdawczości dotyczących spraw pracowników i administracyjnych,
- 15) PFRON
- 16) PPK
- 17) przygotowywanie rachunków do umów zleceń i o dzieło,
- 18) prowadzenie statystyk i sprawozdawczości dotyczących spraw pracowników i administracyjnych,
- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora,

Oferujemy:

- stałe wynagrodzenie oraz miesięczny, uznaniowy system premii
- wynagrodzenie zasadnicze miesięczne brutto: od 5 040,00 zł (w tym premia od 40% do 100%) + wysługa za lata pracy;
- pracę na pełny etat,
- przyjemna lokalizacja w naszej siedzibie przy. ul. Wysockiego 11 otoczonej parkiem, z tężnią, kawiarnią, ogrodem społecznym, z parkingiem i bezpośrednio sąsiadującym przystankiem komunikacji publicznej,

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV do dnia 11.08.2023r. na adres: swit@dkswit.com.pl (w temacie wiadomości prosimy wpisać stanowisko pracy). Informujemy, że skontaktujemy się tylko w wybranymi Kandydatami. Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie naszą ofertą. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji:

Do celów rekrutacyjnych prosimy zawrzeć w aplikacji niniejszą klauzulę:

„Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko samodzielny specjalista ds. kadr i organizacji pracy, ogłoszonego 28 .07. 2023r. i prowadzonego przez Dom Kultury Świt w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy, ul. Wysockiego 11, 03-371 Warszawa”.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne oraz, że w sprawach związanych z moimi danymi mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iod@dkswit.com.pl ”

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Kultury Świt w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy, ul. Wysockiego 11, 03-371 Warszawa, swit@dkswit.com.pl. Państwa dane zbierane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko samodzielny specjalista ds. kadr i organizacji

pracy.

Podanie danych jest dobrowolne. Nie podanie danych skutkowało będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w rekrutacji. Dane będą przetwarzane tylko i wyłącznie przez okres trwania wymienionego procesu rekrutacji. Po zakończeniu działań związanych z procesem zostaną one usunięte. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych, a przetwarzane jedynie w celu określonym powyżej. Dane nie będą również przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

W ramach przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Państwu prawo:

- anulowania wydanej zgody;
- dostępu do danych, uzyskania kopii;
- do sprostowania danych;
- do „bycia zapomnianym” – usunięcia danych z bazy;
- do ograniczenia przetwarzania danych;
- do przenoszenia danych;
- do złożenia skargi do organu nadzorczego;

W sprawach związanych z Państwa danymi oraz ich przetwarzaniem mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo pod adresem: iod@dkswit.com.pl

Z-ca DYREKTORA
DOMU KULTURY „ŚWIT”
w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Katarzyna Kowalczyk-Zdunek