Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st Warszawy w związku z dynamicznym rozwojem do swojego zespołu poszukuje osób na stanowisko:

**Specjalista/Specjalistka ds. zajęć**

Ogłaszamy otwarty nabór na Specjalista ds. zajęć nowo otwartej placówki kultury na warszawskim Targówku.

Dom Otwarty to ponad czterystumetrowa, unikatowa, inkluzyjna przestrzeń dostępna dla dzieci i dorosłych w tym osób z niepełnosprawnościami, także sprzężonymi.

Chcemy niwelować bariery, obalać stereotypy i być miejscem wzorcowym   
w zakresie dostępności.

Szukamy osoby dla której otwartość i równość to istotne wartości, dla której nie ma rzeczy niemożliwych i która razem z nami będzie realizować wyznaczone cele.

**Do zadań osób zatrudnionych na tym stanowisku należeć będzie m. in.:**

1. Współtworzenie z Koordynatorem/Koordynatorką, organizowanie (przyjmowanie opłat) i realizowanie zadań w zakresie zajęć stałych, zespołów zainteresowań i kursów wg programu działalności merytorycznej Domu Otwartego – placówki DK Świt znajdującej się przy ul. Radzymińskiej 123 zgodnie ze statutem w obszarach kultury, rekreacji i kultury fizycznej,
2. koordynowanie pracy zespołów zainteresowań,
3. przygotowywanie umów cywilnoprawnych, zawieranych z instruktorami prowadzącymi zajęcia stałe,
4. organizacji zajęć́, w pracowniach tematycznych, prezentacja osiągnieć́ uczestników zajęć́, współpraca z działającymi na terenie Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy placówkami oświatowymi i wychowawczymi w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury,
5. współorganizacja wydarzeń́ o charakterze edukacyjnym dla dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów,
6. przekazywanie do działu finansowo-księgowego dokumentów finansowych,
7. planowanie i odpowiadanie za imprezy kulturalne i artystyczne, organizowane dla uczestników zajęć stałych (m.in. koncerty, spektakle teatralne, konkursy, festiwale),
8. współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz kultury, sztuki, oświaty i sportu w zakresie działu, współpraca z NGO.
9. prowadzenie spraw związanych z wynajmem powierzchni sal zajęciowych,
10. przekazywanie do Działu Administracyjno-Gospodarczego zapotrzebowania na materiały niezbędne do pracy i realizacji zadań programowych oraz potrzeb w zakresie usług technicznych i organizacyjnych wynikających z planowanych działań,
11. prowadzenie marketingu i promocji wszelkich działań Domu Otwartego w zakresie oferty zajęć,
12. dbanie o sprzęt (instrumenty, sprzęt sportowo – rekreacyjny) dystrybuowany na potrzeby zajęć.
13. Obsługa kasy fiskalnej i systemu sprzedaży Biletyna.

**Kompetencje i wymagania:**

* wykształcenie minimum średnie
* biegła znajomość obsługi komputera, obsługa stron internetowych, klasy fiskalnej
* doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych i pracy w instytucjach kultury,
* doświadczenie w pracy z organizacjami społecznymi i pozarządowymi,
* znajomość przemian zachodzących w kulturze i aktualnych trendów oraz narzędzi marketingowych,
* punktualność, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność za realizowane projekty,
* umiejętność pracy w zespole,
* wysoka kultura osobista,
* odporność na stres,
* doskonała organizacja pracy,
* samodzielność,
* kreatywność,
* mile widziana znajomość podstaw wybranych zagadnień z zakresu rozliczeń finansowych i ochrony danych osobowych,

## **Oferujemy:**

* Możliwość współtworzenia unikatowego na Polska skalę miejsca,
* Interesującą i satysfakcjonującą pracę,
* Umowę o pracę /pełen etat w systemie hybrydowym,
* Możliwość bezpłatnego udziału w organizowanych wydarzeniach odbywających się w naszych pozostałych placówkach
* Pracę w zespole pasjonatów posiadających wspólne cele i wartości,
* Wynagrodzenie miesięczne brutto od 4 060,00 zł do 5 200,00 zł (w tym premia od 40% do 100%) +wysługa za lata pracy,
* Pracę na pełny etat,
* Jedna lub dwie nagrody w roku,
* fundusz świadczeń socjalnych.

Chcesz wiedzieć więcej - napisz do nas!

## **Termin przyjmowania ofert:**

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres: [swit@dkswit.com.pl](mailto:swit@dkswit.com.pl) lub dostarczenie osobiste do Działu Kadr pokój nr 16 w DK „Świt” do dnia 11.08.2023r. (w temacie wiadomości prosimy wpisać stanowisko pracy). Informujemy, że skontaktujemy się tylko w wybranymi Kandydatami. Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie naszą ofertą. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

# **Przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji:**

Do celów rekrutacyjnych prosimy zawrzeć w aplikacji niniejszą klauzulę:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko **Specjalisty/Specjalistki ds. zajęć** ogłoszonego dnia 4.08.2023r. i prowadzonego przez Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy, ul. Wysockiego 11, 03-371 Warszawa”. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne oraz, że w sprawach związanych z moimi danymi mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem [iod@dkswit.com.pl](mailto:iod@dkswit.com.pl) ”

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy, ul. Wysockiego 11, 03-371 Warszawa, [swit@dkswit.com.pl](mailto:swit@dkswit.com.pl). Państwa dane zbierane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalisty/Specjalistki ds. zajęć.** Podanie danych jest dobrowolne. Nie podanie danych skutkowało będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w rekrutacji. Dane będą przetwarzane tylko i wyłącznie przez okres trwania wymienionego procesu rekrutacji. Po zakończeniu działań związanych z procesem zostaną one usunięte. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych, a przetwarzane jedynie w celu określonym powyżej. Dane nie będą również przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

W ramach przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Państwu prawo:

* anulowania wydanej zgody;
* dostępu do danych, uzyskania kopii;
* do sprostowania danych;
* do „bycia zapomnianym” – usunięcia danych z bazy;
* do ograniczenia przetwarzania danych;
* do przenoszenia danych;
* do złożenia skargi do organu nadzorczego;

W sprawach związanych z Państwa danymi oraz ich przetwarzaniem mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo pod adresem: [iod@dkswit.com.pl](mailto:iod@dkswit.com.pl)