Dom Kultury Świt w dzielnicy Targówek m.st Warszawy w związku z dynamicznym rozwojem do swojego zespołu poszukuje osób na stanowisko

**Kierownik Działu Technicznego**

Głównym celem stanowiska jest zapewnienie właściwego funkcjonowania działu technicznego

**Kompetencje i wymagania:**  
- wykształcenie wyższe min. I stopnia (mile widziane kierunkowe)

- min. 3 lata doświadczenia zawodowego w instytucji publicznej przy obsłudze wydarzeń,

- znajomość systemów nagłośnieniowych, konsolet analogowych (Soundcraft LXII, Behringer Xenyx) i cyfrowych (Midas PRO1, Yamaha 01V96)

- znajomość oświetlenia scenicznego (sterowniki Chamsys MQ60, Stage Line DMX 1440)

- umiejętność obsługi projektorów multimedialnych wraz z komputerami w czasie wydarzeń

- obsługa serwera DCP i kinowego projektora cyfrowego

- wiedza z zakresu elektryki oraz elektroniki

- umiejętności interpersonalne, wysoka kultura osobista,  
- komunikatywność, życzliwość, punktualność, odpowiedzialność

- umiejętność planowania i organizacji   
- zaangażowanie, dokładność i odpowiedzialność za powierzone obowiązki,  
- umiejętność pracy zespołowej i pracy pod presją czasu,  
- dyspozycyjność, samodzielność,

- brak przeciwskazań do pracy na wysokości,

- mile widziane: uprawnienia SEP do 1kw, doświadczenie na stanowisku kierowniczym, prawo jazdy kat.B

**Zakres obowiązków:**

- Odpowiada za właściwą obsługę oświetlenia scenicznego, systemu nagłośnieniowego, konsolety analogowej i cyfrowej oraz projektorów multimedialnych wraz z komputerami w czasie wydarzeń,  imprez i zajęć stałych organizowanych przez Domu Kultury ŚWIT.

- Odpowiada za sprawne funkcjonowanie sprzętu audiowizualnego, nagłaśniającego, oświetleniowego i projekcyjnego, w razie awarii, której nie można usunąć we własnym zakresie, zawozi uszkodzony sprzęt do punktu naprawczego i odbiera go po naprawie.

- Odpowiada za planowanie konserwacji, przeglądów okresowych i zakupu urządzeń i części wymiennych do sprzętu audiowizualnego, nagłaśniającego, oświetleniowego   
i projekcyjnego.

- W ścisłej współpracy z Kierownikiem Działu Administracji realizuje plany dotyczące zakupów sprzętu i części wymiennych.

- Odpowiada za wszechstronną współpracę z zewnętrznymi ekipami technicznymi obsługującymi imprezy organizowane w Domu Kultury.

- Odpowiada za obsługę kina: wyświetlanie filmów i konserwację sprzętu kinowego.

- Odpowiada za wykonanie przez podległych pracowników dyspozycji zawartych w planach organizacyjnych dotyczących przygotowania sal i pomieszczeń niezbędnych do realizacji imprez i zajęć stałych (m.in. nagłośnienie, oświetlenie, ustawienie krzeseł, stołów, sztalug).

- Nadzoruje pracę podległych pracowników działu.

- Przygotowuje harmonogramy czasu pracy swoich pracowników.

- Współpracuje z Kierownikami Działów w zakresie właściwej realizacji zadań wynikających z niniejszego zakresu czynności (potwierdzanie dat wydarzeń, możliwości spełnienia wymagań technicznych: ustalanie riderów)

- Systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe.

- Wykonuje inne prace nie wyszczególnione w ww. zakresie obowiązków, a zlecone do wykonania przez bezpośredniego przełożonego a wynikające z potrzeb placówki.

**Miejsce pracy:**

Warszawa, Dom Kultury Świt w dzielnicy Targówek m.st. Warszawy ul. Wysockiego11, oraz placówki przy ul. Kołowa 18, Radzymińska 121 i 123.

**Oferujemy:**  
1. pracę w kreatywnym zespole,  
2. zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ( praca zmianowa, praca weekendowa.)  
3. bardzo przyjazną atmosferę pracy.  
4. Wynagrodzenie: netto 4400 - 4800

**Termin przyjmowania ofert:**

**Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV do dnia 20.04.2022r. na adres:** [**mdabrowski@dkswit.com.pl**](mailto:mdabrowski@dkswit.com.pl) **oraz** [lkrawczyk@dkswit.com.pl](mailto:lkrawczyk@dkswit.com.pl) **(w temacie wiadomości bardzo prosimy o wpisanie stanowiska pracy) lub też dostarczenie dokumentów na adres ul. Wysockiego 11, 03-371 Warszawa.**

**Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie Naszą ofertą. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.**

**Do celów rekrutacyjnych prosimy o zawarcie w aplikacji niniejszej klauzuli.**

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych, prowadzonych zarówno obecnie, jak też w przyszłości zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. DZ.U.2016.922) i Rozp. Parlam. Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.***