

Dom Kultury „Świt” w dzielnicy Targówek m.st Warszawy w związku z dynamicznym rozwojem do swojego zespołu poszukuje osób na stanowisko

Specjalista ds. zajęć

Do zadań osób zatrudnionych na tym stanowisku należeć będzie m. in.:

1. planowanie, organizowanie i realizowanie zadań w zakresie zajęć stałych, zespołów zainteresowań i kursów wg programu działalności merytorycznej DK ŚWIT zgodnie ze statutem w obszarach kultury, rekreacji i kultury fizycznej,
2. obsługa kasy fiskalnej i systemu sprzedaży (mile widziana znajomość programu biletyna),
3. koordynowanie i inspirowanie pracy zespołów zainteresowań,
4. przygotowywanie umów cywilnoprawnych, zawieranych z instruktorami prowadzącymi zajęcia stałe,
5. organizacja zajęć, w pracowniach tematycznych, prezentacja osiągnięć uczestników zajęć, współpraca z działającymi na terenie Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy placówkami oświatowymi i wychowawczymi w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury,
6. organizacja wydarzeń o charakterze edukacyjnym dla dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów,
7. przekazywanie do działu finansowo-księgowego danych do sporządzenia wypłat,
8. kontrolowanie dokumentów księgowych, dotyczących działu zajęć stałych pod względem merytorycznym,
9. planowanie i odpowiadanie za imprezy kulturalne i artystyczne, organizowane dla uczestników zajęć stałych (m.in. koncerty, spektakle teatralne, konkursy, festiwale),
10. prowadzenie marketingu i promocji wszelkich działań DK ŚWIT w zakresie zajęć stałych: opracowywanie koncepcji akcji promocyjnych i reklamowych oraz skuteczne upowszechnianie informacji dotyczących zajęć stałych przy wykorzystaniu różnych kanałów dystrybucji, tworzenie dokumentacji fotograficznej i audiowizualnej z ww. działań (w porozumieniu z Działem Promocji),
11. przygotowywanie, realizowanie i rozliczanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie działu,
12. współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz kultury, sztuki, oświaty i sportu w zakresie działu,
13. opracowywanie rocznych planów działalności DK ŚWIT w zakresie organizowanych zajęć stałych,
14. prowadzenie spraw związanych z wynajmem powierzchni sal zajęciowych,
15. przekazywanie do Działu Administracyjno-Gospodarczego zapotrzebowania na materiały niezbędne do pracy i realizacji zadań programowych oraz potrzeb w zakresie usług technicznych i organizacyjnych wynikających z planowanych działań,
16. dbanie o sprzęt (instrumenty, sprzęt sportowo – rekreacyjny) dystrybuowany na potrzeby zajęć.

Kompetencje i wymagania:

- wykształcenie wyższe
- biegła znajomość obsługi komputera, obsługa stron internetowych (opartych o wordpress), klasy fiskalnej,
- doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych i pracy w instytucjach kultury i/lub doświadczenie w pracy z organizacjami społecznymi i pozarządowymi,
- znajomość przemian zachodzących w kulturze i aktualnych trendów oraz narzędzi marketingowych,
- dyspozycyjność, punktualność, sumienność, odpowiedzialność za realizowane projekty,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,

- odporność na stres,
- doskonała organizacja pracy,
- samodzielność,
- kreatywność,
- mile widziana znajomość podstaw wybranych zagadnień z zakresu rozliczeń finansowych i ochrony danych osobowych,

Oferujemy:

- stabilną pracę w kreatywnym zespole,
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, (godziny pracy w przedziale zmianowym 8-20 oraz praca w weekendy wynikająca z planowanych wydarzeń),
- możliwość wykazania się inicjatywą, kreatywnością i umiejętnościami organizacyjnymi oraz udział w ciekawych i nietypowych projektach,
- stałe wynagrodzenie oraz miesięczny, uznaniowy system premii: 2700 zł brutto podstawa plus premia 40-100% tj. 3780-5400 zł brutto + wysługa lat.

Termin przyjmowania ofert:

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV do dnia 31.03.2022 r na adres: jpinkowska@dkswit.com.pl lub też dostarczenie dokumentów na adres ul. Wysockiego 11, 03-371 Warszawa, pok. nr 21.

Do celów rekrutacyjnych prosimy o zawarcie w aplikacji niniejszej klauzuli.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych, prowadzonych zarówno obecnie, jak też w przyszłości zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. DZ.U.2016.922) i Rozp. Parlam. Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie Naszą ofertą. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.