

**UCHWAŁA Nr XXXII/715/2004
RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

z dnia 1 lipca 2004 r.

**w sprawie zmiany nazw oraz nadania statutów domom i ośrodkom kultury m.st.
Warszawy.**

(Warszawa, dnia 30 lipca 2004 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.) - Rada m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się nazwę:

- 1) Ośrodka Kultury "Arsus" na Ośrodek Kultury "Arsus" w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy,
- 2) Bielańskiego Ośrodka Kultury Gminy Warszawa-Bielany na Bielański Ośrodek Kultury,
- 3) Dzielnicowego Domu Kultury Nauczyciela Warszawa Wola na Dom Kultury "Działdowska" w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,
- 4) Dzielnicowego Ośrodka Kultury Wola im. S. Żeromskiego na Ośrodek Kultury im. S. Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,
- 5) Dzielnicowego Domu Kultury "Dorożkarnia" na Dom Kultury "Dorożkarnia" w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy,
- 6) Dzielnicowego Domu Kultury - Centrum Edukacyjno-Kulturalnemu "Łowicka" na Centrum "Łowicka" - Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy,
- 7) Domu Kultury "Praga" na Dom Kultury "Praga" w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy,
- 8) Dzielnicowego Centrum Promocji Kultury Dzielnicy Praga Południe na Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy,
- 9) Domu Kultury "Świt" na Dom Kultury "Świt" w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy,
- 10) Miejskiego Ośrodka Kultury w Wesołej na Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy,
- 11) Domu Kultury "Wygoda" na Dom Kultury "Wygoda" w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy,
- 12) Domu Kultury "Zacisze" na Dom Kultury "Zacisze" w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

2. Nadaje się statuty:

- 1) domom i ośrodkom kultury określonym w ust. 1 pkt 1-12 w brzmieniu załączników odpowiednio nr 1-12 do uchwały,
- 2) Staromiejskiemu Domowi Kultury w brzmieniu załącznika nr 13 do uchwały,
- 3) Białołęckiemu Ośrodkowi Kultury w brzmieniu załącznika nr 14 do uchwały,
- 4) Ośrodkowi Kultury Ochoty w brzmieniu załącznika nr 15 do uchwały,
- 5) Domowi Kultury "Rembertów" w brzmieniu załącznika nr 16 do uchwały,
- 6) Domowi Kultury "Śródmieście" w brzmieniu załącznika nr 17 do uchwały,
- 7) Domowi Kultury "Włochy" w brzmieniu załącznika nr 18 do uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) uchwała nr 13/XXXIII/2001 Rady Gminy Warszawa-Ursus z dnia 23 lutego 2001r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury "ARSUS" (Dz.U.rz. Woj. Maz. Nr 1407, poz. 488),
- 2) załącznik do uchwały nr 283/XVIII/99 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 16 grudnia 1999r. w sprawie utworzenia Dzielnicowego Domu Kultury "Dorożkarnia" w Dzielnicy Mokotów,
- 3) załącznik do uchwały nr XXXIV/435/97 Rady Gminy Warszawa-Białołęka z dnia 21 marca 1997r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Kultury i nadania mu statutu, zmienionej uchwałą nr XXIV/338/2000 z dnia 2 czerwca 2000r. i uchwałą nr LIX/862/02 z dnia 4 października 2002r.,
- 4) załącznik nr 1 do uchwały nr 138/XII/95 Rady Gminy Warszawa-Bielany z dnia 26 sierpnia 1995r. w sprawie zmiany nazwy i statutu Dzielnicowego Ośrodka Kultury przy ul. Goldoniego, zmienionej uchwałą nr 314/IX/00 z dnia 16 czerwca 2000r. i uchwałą nr 775/XXXVI/02 z dnia 9 października 2002r.,
- 5) uchwała nr 661/LVIII/2000 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 21 grudnia 2000r. w sprawie nadania statutów domom i ośrodkom kultury w Gminie Warszawa-Centrum,
- 6) załącznik do uchwały nr 701/LXI/2001 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 22 marca 2001r. w sprawie utworzenia Domu Kultury "Praga",
- 7) uchwała nr XXVIII/267/00 Rady Gminy Warszawa-Targówek z dnia 5 października 2000r. w sprawie Statutu Domu Kultury "Świt",
- 8) uchwała nr 252/XXXIII/2001 Rady Miasta Wesoła z dnia 23 lutego 2001r. w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Wesołej (Dz.U.rz. Woj. Maz. Nr 61, poz. 593),
- 9) uchwała nr 88 Rady Dzielnicy Ochota z dnia 11 maja 1994r. w sprawie nadania statutu Domowi Kultury "Włochy" zmieniona uchwałą nr 70/VIII/94 Rady Gminy Warszawa-Włochy z dnia 1 grudnia 1994r. i uchwałą nr 304/XXXIV/2001 Rady Gminy Warszawa-Włochy z dnia 31 sierpnia 2001r. w sprawie zmiany statutu Domu Kultury "Włochy" (Dz.Ur.z. Woj. Maz. Nr 197, poz. 3372),
- 10) uchwała nr 265/XXXII/2000 Rady Gminy Warszawa-Rembertów z dnia 20 grudnia 2000r. w sprawie zmiany statutu Domu Kultury "Rembertów",
- 11) uchwała nr XXVIII/268/00 Rady Gminy Warszawa-Targówek z dnia 5 października 2000r. w sprawie nadania statutu Domowi Kultury "Zacisze",
- 12) uchwała nr XXI/175/2000 Rady Powiatu Warszawskiego z dnia 19 kwietnia 2000r. w sprawie zmiany statutu Staromiejskiego Domu Kultury w Warszawie.
- 13) uchwała nr 266/XXXII/2000 Rady Gminy Warszawa-Rembertów z dnia 20 grudnia 2000r. w sprawie zmiany statutu Domu Kultury "Wygoda",
- 14) załącznik do uchwały nr 824/LXVII/2001 Rady Gminy Warszawa-Centrum w sprawie utworzenia Domu Kultury "Śródmieście" z dnia 15 listopada 2001r. (Dz.U.rz. Woj. Maz. Nr 195, poz. 3333), zmienionej uchwałą nr 1709/LXXI/2001 z dnia 15 listopada 2001r. (Dz.U.rz. Woj. Maz. Nr 262, poz. 6107).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 4. 1. Uchwała podlega podaniu do wiadomości przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

STATUT

OŚRODKA KULTURY "ARSUS" W DZIELNICY URSUS M.ST. WARSZAWY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Kultury "Arsus" w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy, zwany dalej Ośrodkiem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Ośrodka Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Ośrodek Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Organizatorem Ośrodka Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.

2. Nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury realizują organy m.st. Warszawy.

3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.

§ 5. Ośrodek Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6. Zakres działalności Ośrodka Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7. Realizacja zadań Ośrodka Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Ośrodka Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Ośrodka Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Ośrodku Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.

5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

7. W Ośrodku Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9. 1. Ośrodek Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Wobec pracowników Ośrodka Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10. 1. Dyrektor może tworzyć filie Ośrodka Kultury.

2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Ośrodka Kultury

§ 11. Mienie Ośrodka Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12. 1. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Ośrodek Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13. Przychodami Ośrodka Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14. 1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.

3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie Ośrodka Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. W przypadku przekształcenia lub likwidacji Ośrodka Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

STATUT Bielańskiego Ośrodka Kultury

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Bielański Ośrodek Kultury, zwany dalej Ośrodkiem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. Ośrodek Kultury działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą";
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Warszawa.

2. Ośrodek Kultury działa na terenie m.st. Warszawy, Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju.

§ 3. 1. Organizatorem Ośrodka Kultury jest m.st. Warszawa, zwane dalej "Organizatorem".

2. Nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury sprawują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji.

3. Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Ośrodka Kultury.

§ 4. Ośrodek Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem;
- 2) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział 2.

CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 5. 1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na rzecz mieszkańców w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

2. Podstawowym celem Ośrodka Kultury jest działalność kulturalna w zakresie animacji, edukacji, rozwoju i promocji amatorskiego ruchu artystycznego oraz upowszechniania kultury.

3. Do zadań Ośrodka Kultury należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno - ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) rozwijanie kompetencji kulturowych mieszkańców poprzez realizację projektów z zakresu edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 4) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 5) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 6) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 7) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 8) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi, grupami nieformalnymi oraz samorządem m.st. Warszawy;
- 9) wspieranie działań propagujących dialog międzypokoleniowy i międzykulturowy;
- 10) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 11) kształtowanie nawyków mieszkańców do współtworzenia i aktywnego korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 12) współpraca z placówkami kulturalnymi działającymi na terenie Warszawy i innymi podmiotami, szczególnie w zakresie wymiany doświadczeń, specjalistycznej pomocy w programowaniu i realizacji zadań kulturalnych.

4. Ośrodek Kultury może podejmować również inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców.

§ 6. Realizacja zadań Ośrodka Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej;
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, prelekcji, aukcji, działalność wydawniczą itp.;

- 3) współpracę z:
 - a) Organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo - wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym;
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

§ 7. 1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
- 2) sprzedaż rękodzieła;
- 3) prowadzenie działalności wydawniczej i wystawienniczej;
- 4) organizowanie imprez rozrywkowych, artystycznych, edukacyjnych, animacyjnych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
- 5) najem i dzierżawę składników majątkowych pozostających w dyspozycji Ośrodka Kultury wraz ze świadczeniem usług powiązanych.

3. Działalność gospodarcza Ośrodka Kultury nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział 3.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 8. 1. Ośrodkiem Kultury zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, ponosząc pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

2. Dyrektora Ośrodka Kultury powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.

3. W Ośrodku Kultury może zostać utworzone jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony po zasięgnięciu opinii Organizatora. Odwołanie następuje tym samym trybie.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą Ośrodka Kultury kieruje zastępca, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony pracownik.

5. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka Kultury;
- 2) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami.

6. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Ośrodka Kultury po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 9. 1. Przy Ośrodku Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo - konsultacyjne.

2. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

3. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

Rozdział 4.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA KULTURY

§ 10. 1. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan finansowy opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury zatwierdza Organizator.

4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

§ 11. Źródłami finansowania działalności Ośrodka Kultury są:

- 1) dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektu;
- 2) dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) dotacja celowa na realizację wskazanych zdań i programów;
- 4) środki uzyskane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki otrzymane z innych źródeł.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmiany w Statucie Ośrodka Kultury są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 13. Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

STATUT DOMU KULTURY "DZIAŁDOWSKA" W DZIELNICY WOLA M.ST. WARSZAWY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Kultury "Działdowska" w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.

2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.

3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz.

123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.

2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.

3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Wola m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

§ 5. Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6. Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7. Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniotwórcze i doradczo-konsultacyjne.

5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9. 1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10. 1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.

2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11. Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12. 1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13. Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14. 1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.

3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

STATUT OŚRODKA KULTURY IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W DZIELNICY WOLA M.ST. WARSZAWY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Kultury im. Stefana Żeromskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, zwany dalej Ośrodkiem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Ośrodka Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Ośrodek Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Organizatorem Ośrodka Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Wola m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

§ 5. Ośrodek Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6. Zakres działalności Ośrodka Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości

- profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
 - 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
 - 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
 - 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
 - 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
 - 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
 - 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
 - 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7. Realizacja zadań Ośrodka Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Ośrodka Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Ośrodka Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Ośrodku Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniotwórcze i doradczo-konsultacyjne.

5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

7. W Ośrodku Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9. 1. Ośrodek Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Ośrodka Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10. 1. Dyrektor może tworzyć filie Ośrodka Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Ośrodka Kultury

§ 11. Mienie Ośrodka Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12. 1. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Ośrodek Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13. Przychodami Ośrodka Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14. 1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie Ośrodka Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. W przypadku przekształcenia lub likwidacji Ośrodka Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 5

STATUT DOMU KULTURY "DOROŻKARNIA" W DZIELNICY MOKOTÓW M.ST. WARSZAWY

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Dom Kultury "Dorożkarnia" w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 4. 1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.

2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.

3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

§ 5. Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności Domu Kultury

§ 6. Celem Domu Kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej.

§ 7. Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inicjowanie oraz realizacja projektów terapeutycznych m.in. dla dzieci, młodzieży,

- bezrobotnych;
- 12) współdziałanie z instytucjami i podmiotami samorządowymi w zakresie profilaktyki uzależnień i resocjalizacji na rzecz mieszkańców, a szczególnie dzieci i młodzieży;
 - 13) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 8. Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.

5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 10. 1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 11. 1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.

2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 9 ust. 1.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa Domu Kultury

§ 12. Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 13. 1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 14. Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 15. 1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.

3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 17. W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 6

STATUT CENTRUM "ŁOWICKA" - DOMU KULTURY W DZIELNICY MOKOTÓW M.ST. WARSZAWY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum "Łowicka" - Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.

2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.

3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.

2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.

3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

§ 5. Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6. Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7. Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.

5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9. 1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10. 1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.

2. Tworząc filie Dyrektor Domu Kultury dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11. Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12. 1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13. Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14. 1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.

3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 7

STATUT

DOMU KULTURY "PRAGA" W DZIELNICY PRAGA PÓŁNOC M.ST. WARSZAWY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Kultury "Praga" w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.

2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.

3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.

2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.

3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy.

§ 5. Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6. Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej,

- rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
 - 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
 - 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
 - 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
 - 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
 - 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
 - 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
 - 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
 - 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7. Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.

5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

- § 9.** 1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

- § 10.** 1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11. Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

- § 12.** 1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13. Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

- § 14.** 1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 8

STATUT CENTRUM PROMOCJI KULTURY W DZIELNICY PRAGA POŁUDNIE M.ST. WARSZAWY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, zwane dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.

2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.

3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy.

§ 5. Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6. Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7. Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,

- 3) współpracę z:
- a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniotwórcze i doradczo-konsultacyjne.

5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9. 1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10. 1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.

2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11. Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12. 1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13. Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14. 1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.

3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 9

STATUT DOMU KULTURY "ŚWIT" W DZIELNICY TARGÓWEK M.ST. WARSZAWY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Kultury "Świt" w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.

2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.

3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.

2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.

3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

§ 5. Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6. Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7. Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st.

Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniotwórcze i doradczo-konsultacyjne.

5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9. 1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10. 1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.

2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11. Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12. 1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13. Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14. 1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.

3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 10

STATUT OŚRODKA KULTURY W DZIELNICY WESOŁA M.ST. WARSZAWY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Kultury w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, zwany dalej Ośrodkiem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Ośrodka Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Ośrodek Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Organizatorem Ośrodka Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.

§ 5. Ośrodek Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6. Zakres działalności Ośrodka Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego

- zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
 - 9) edukacje kulturalną i wychowanie przez sztukę;
 - 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
 - 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7. Realizacja zadań Ośrodka Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Ośrodka Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Ośrodka Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Ośrodku Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.

5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

7. W Ośrodku Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9. 1. Ośrodek Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Wobec pracowników Ośrodka Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10. 1. Dyrektor może tworzyć filie Ośrodka Kultury.

2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach

określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Ośrodka Kultury

§ 11. Mienie Ośrodka Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12. 1. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Ośrodek Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13. Przychodami Ośrodka Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14. 1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.

3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie Ośrodka Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. W przypadku przekształcenia lub likwidacji Ośrodka Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 11

STATUT DOMU KULTURY "WYGODA" W DZIELNICY REMBERTÓW M.ST. WARSZAWY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Kultury "Wygodą" w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.
2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.
3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.
2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.
3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

§ 5. Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6. Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7. Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy,

- b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniotwórcze i doradczo-konsultacyjne.

5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9. 1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10. 1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.

2. Tworząc filie Dyrektor Domu Kultury dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11. Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12. 1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13. Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14. 1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.

3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 12

STATUT DOMU KULTURY "ZACISZE" W DZIELNICY TARGÓWEK M.ST. WARSZAWY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Kultury "Zacisze" w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.

2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.

3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.

2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.

3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

§ 5. Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6. Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7. Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.

5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9. 1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10. 1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.

2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11. Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12. 1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13. Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14. 1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.

3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 13

Statut Staromiejskiego Domu Kultury

Otwarty w 1953 r. Staromiejski Dom Kultury od początku swojego istnienia był przede wszystkim miejscem pracy młodych twórców oraz działań animacyjnych i edukacyjnych. Znany jest z inicjatyw takich jak: Klub Krzywego Koła, który wywarł duży wpływ na kształtowanie się opozycji wobec władzy PRL; założona w 1956 r. Galeria " Krzywe Koło " (obecnie Galeria Promocyjna), będąca pierwszą w powojennej Warszawie galerią sztuki nowoczesnej oraz Jazz Club "Rynek", pierwszy w Polsce niestudencki klub jazzowy, z którego wyrósł festiwal " Jazz na Starówce ". Od lat 60. szczególny nacisk kładziono na współpracę z literatami, w latach 80. SDK był organizatorem " Warszawskiej Jesieni Poezji ", a od początku XXI wieku

"Nocy Poetów" oraz Festiwalu "Manifestacje Poetyckie". Od wielu lat SDK prowadzi stałą działalność wydawniczą, publikuje tomiki literackie oraz pisma artystyczno-literackie. Kluczowa dla SDK jest praca z debiutantami oraz zapewnienie warunków dla realizacji kulturalnych pasji warszawiaków, a także wspieranie twórców i budowanie świadomości roli kultury w życiu mieszkańców. Przy poszanowaniu tradycji SDK pozostaje wyczulony na zmiany otaczającego świata i problemy współczesnego społeczeństwa obywatelskiego. Buduje otwartość na różnorodność i wielokulturowość, uczy tolerancji, empatii i szacunku dla innych. Jako jedyny ponaddzielnicowy dom kultury SDK wzbogaca swoją ofertę o działania centrum kompetencyjnego, które w ekspercki, ale przede wszystkim partnerski sposób wesprze rozwój dzielnicowych domów kultury, kluczowych miejsc życia społecznego, kształtujących i utrwalających lokalne wspólnoty poprzez kulturę. SDK chce być rzecznikiem wspierającym domy kultury w kontaktach z innymi podmiotami. Poprzez wdrożenie systemu warsztatów i spotkań szkoleniowych daje możliwość doskonalenia kadry edukacji kulturalnej. SDK jest miejscem testującym i upowszechniającym dobre praktyki, nowe rozwiązania, budzącym refleksje i wzmacniającym współpracę między różnymi stołecznymi podmiotami w ramach strategii rozwoju #Warszawa 2030.

Ważnym elementem działalności SDK jako centrum kompetencyjnego jest funkcja badawcza, polegająca nie tylko na wspieraniu dzielnicowych domów kultury w interpretacji badań kulturoznawczych i socjologicznych oraz wdrażaniu rozwiązań na nich opartych, ale także na wspólnym projektowaniu i realizacji badań. Skierowanie tych działań do różnych podmiotów umożliwia tworzenie płaszczyzny do współpracy i dialogu między naukowcami i praktykami, budowanie koalicji i umacnianie partnerstwa w obszarze stołecznej kultury.

Staromiejski Dom Kultury jest gościnnym, przyjaznym i kulturotwórczym ośrodkiem z wieloletnią tradycją, skupiającym działania z obszaru wspierania aktywności kulturalnej i twórczości mieszkańców, rozwijania kompetencji kadr edukacji kulturalnej Warszawy oraz działalności badawczej o charakterze kulturoznawczym i socjologicznym.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Staromiejski Dom Kultury, zwany dalej "domem kultury", jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

§ 2. Dom kultury działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą";
- 2) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą domu kultury jest m.st. Warszawa.

2. Dom kultury może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Organizatorem domu kultury jest m.st. Warszawa, zwane dalej "Organizatorem".

2. Nadzór nad działalnością domu kultury sprawują organy m.st. Warszawy w zakresie swoich kompetencji.

3. Dom kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Dom kultury używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem oraz posiada znak graficzny (logo).

Rozdział 2.

Zakres działalności

§ 5. Zakres działalności domu kultury obejmuje:

- 1) prowadzenie działalności wspierającej rozwój szeroko rozumianego obszaru edukacji kulturalnej w Warszawie;
- 2) budowanie świadomości roli kultury wśród mieszkańców Warszawy poprzez upowszechnianie idei bycia twórczym i świadomości wpływu twórczości na życie;
- 3) promowanie postawy otwartości na różnorodność i wielokulturowość;
- 4) budowanie koalicji i partnerstw dla współpracy i dialogu w obszarze kultury;
- 5) prowadzenie działalności badawczej i edukacyjnej w zakresie kultury;
- 6) prowadzenie działań eksperymentalnych i interdyscyplinarnych.

§ 6. Realizacja zadań domu kultury następuje przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej;
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych m.in. przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji;
- 3) prowadzenie centrum kompetencyjnego dla kadr kultury, organizacja i koordynowanie projektów zgodnych ze strategicznymi dokumentami m.st. Warszawy, dotyczących edukacji kulturalnej oraz innych form edukacyjnych takich jak szkolenia, warsztaty, seminaria, debaty z wykorzystaniem różnorodnych nowoczesnych metod i form pracy;
- 4) prowadzenie systemowych działań wspierających dzielnicowe domy kultury, w tym działań rzeczniczych w ich imieniu, wspieranie promocji, rozwój kompetencji merytorycznych i zarządczych pracowników domów kultury, testowanie i upowszechnianie standardów i nowych rozwiązań, wzmacnianie wzajemnej współpracy;
- 5) gromadzenie i upowszechnianie wiedzy o kulturze w Warszawie;
- 6) planowanie i zlecanie badań w celu pozyskania wiedzy o warszawskiej kulturze, zarządzanie procesami badawczymi, upowszechnianie wyników badań;
- 7) tworzenie warunków dla rozwoju twórców oraz współpracy różnych środowisk twórczych, ze szczególnym uwzględnieniem literatury i sztuk pięknych, m.in. przez organizację dla nich stypendiów, nagród, rezydencji;
- 8) działalność wydawniczą, fonograficzną, itp.;
- 9) współpracę z:
 - a) Organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, jednostkami pomocniczymi niższego rzędu utworzonymi w poszczególnych Dzielnicach m.st. Warszawy oraz mieszkańcami,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
 - c) artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na terenie Warszawy;
- 10) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział 3.

Organizacja

§ 7. Organizację wewnętrzną domu kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora domu kultury w trybie określonym w ustawie.

§ 8. 1. Dyrektor domu kultury, zwany dalej "Dyrektorem", zarządza domem kultury i reprezentuje go na zewnątrz.

2. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy.

3. Prezydent m.st. Warszawy może powierzyć zarządzanie domem kultury osobie fizycznej lub osobie prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

4. W domu kultury może zostać utworzone jedno stanowisko zastępcy dyrektora.

5. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor. Powołanie i odwołanie zastępcy dyrektora wymaga zasięgnięcia opinii Prezydenta m.st. Warszawy.

6. W przypadku nieobecności Dyrektora działalnością domu kultury kieruje zastępca dyrektora, a w przypadku jego nieobecności upoważniony pracownik.

7. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością domu kultury;
- 2) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
- 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami.

§ 9. 1. Przy domu kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniotwórcze i doradczo-konsultacyjne.

2. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Dyrektor.

3. Rada Programowa działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Dyrektora.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej

§ 10. 1. Dom kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Dom kultury może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej domu kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Dyrektor domu kultury przedstawia do końca marca Prezydentowi m. st. Warszawy sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający, w celu zatwierdzenia.

3. Do Dyrektora domu kultury należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

§ 12. 1. Dom kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Źródłami finansowania działalności domu kultury są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego i z budżetu

- państwa;
- 4) środki otrzymane od osób prawnych i osób fizycznych;
 - 5) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 13. 1. Dom kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.

3. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) działalność szkoleniową;
- 2) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
- 3) działalność reklamową i promocyjną;
- 4) doradztwo w oparciu o prowadzone badania w zakresie kultury;
- 5) obrót oryginałami prac twórców;
- 6) organizowanie i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
- 7) wynajmem pomieszczeń i wyposażenia.

4. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych domu kultury.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zmiany w statucie domu kultury są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Połączenia, podziału lub likwidacji domu kultury może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

ZAŁĄCZNIK Nr 14

STATUT Białoleńskiego Ośrodka Kultury

DZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Białoleński Ośrodek Kultury, zwany dalej BOK, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. BOK działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm. dalej jako "Ustawa");
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą BOK jest Warszawa.

2. BOK działa na terenie Warszawy, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

§ 3. 1. Organizatorem BOK jest m.st. Warszawa.

2. Nadzór nad BOK sprawują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji.
3. BOK podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. BOK używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.
5. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju BOK.

DZIAŁ II.

CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 4. Podstawowym celem BOK jest działalność kulturalna w zakresie wspierania rozwoju twórczości, upowszechniania kultury i sztuki oraz promocji amatorskiego ruchu artystycznego.

§ 5. 1. BOK prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na rzecz mieszkańców w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

2. Do zadań BOK należy:

- 1) edukacja kulturalna poprzez prezentację w różnych formach sztuki i kultury polskiej, a także europejskiej i światowej;
- 2) współpraca z placówkami kulturalnymi działającymi na terenie Warszawy i innymi podmiotami dla wykorzystania doświadczenia, fachowej i specjalistycznej pomocy w programowaniu i realizacji zadań kulturalnych;
- 3) promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 5) organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej dla odbiorców wszystkich grup wiekowych;
- 6) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjnoruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 7) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 8) prowadzenie zajęć związanych z kulturą zdrowego trybu życia;
- 9) tworzenie warunków do rozwijania kultury myśli technicznej;
- 10) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz kultury, sztuki, oświaty i sportu;
- 11) tworzenie warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych, kultywowania tradycji i obyczajowości;
- 12) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 13) współpraca z organizacjami pozarządowymi (NGO) i niesformalizowanymi grupami mieszkańców;
- 14) aktywizacja społeczno-kulturalna mieszkańców.

3. BOK może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców Warszawy i instytucji działających na jej terenie.

§ 6. 1. BOK może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
- 2) prowadzenie usług kserograficznych, poligraficznych, fonograficznych, fotowideofilmowych;
- 3) sprzedaż rękodzieła;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej i wystawienniczej;

- 5) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk, pokazów filmów oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
 - 6) wynajem powierzchni lokalowej, oświetlenia i nagłośnienia, innego sprzętu estradowego oraz scenografii teatralnej i kostiumów;
3. Działalność gospodarcza BOK nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

DZIAŁ III.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

- § 7.** 1. Na czele BOK stoi Dyrektor, który zarządza BOK i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora BOK powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.
3. Dyrektor zarządza BOK przy pomocy jednego zastępcy, powoływanego i odwoływanego po uzyskaniu pozytywnej opinii Organizatora.

- § 8.** Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie bieżącą działalnością BOK;
 - 2) dokonywanie w imieniu BOK czynności z zakresu prawa pracy;
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
 - 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami prawa.

§ 9. Organizację wewnętrzną BOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w BOK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

DZIAŁ IV.

GOSPODARKA FINANSOWA

- § 10.** 1. BOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Działalność statutowa BOK finansowana jest:
- 1) z dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) z dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) z dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów;
 - 4) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 5) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
 - 6) z innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej BOK jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Sprawozdanie finansowe BOK podlega zatwierdzeniu przez organ wykonawczy Organizatora.
4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

DZIAŁ V.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Zmiany Statutu BOK są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji BOK może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

ZAŁĄCZNIK Nr 15

STATUT Ośrodka Kultury Ochoty

DZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ośrodek Kultury Ochoty, zwany dalej "Ośrodkiem Kultury", jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. Ośrodek Kultury działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą";
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Warszawa.

2. Ośrodek Kultury działa na terenie Warszawy, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

§ 3. 1. Organizatorem Ośrodka Kultury jest m.st. Warszawa.

2. Uprawnienia i obowiązki Organizatora wykonują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji.

3. Ośrodek Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Ośrodek Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem;
- 2) posiada znak graficzny (logo).

DZIAŁ II.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 4. Zakres działalności Ośrodka Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;

- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) inspirowanie mieszkańców do aktywnego współtworzenia i korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 5. Realizacja zadań Ośrodka Kultury następuje przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej;
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji oraz działalność wydawniczą;
- 3) współpracę z:
 - a) Organizatorem, jednostkami pomocniczymi niższego rzędu utworzonymi na terenie Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy;
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym;
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia Ośrodka Kultury.

§ 6. 1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
- 2) prowadzenie usług kserograficznych, poligraficznych, fonograficznych, fotowideofilmowych;
- 3) sprzedaż rękodzieła;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej i wystawienniczej;
- 5) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk, pokazów filmowych oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
- 6) wynajem powierzchni lokalowej, oświetlenia i nagłośnienia, innego sprzętu estradowego oraz scenografii teatralnej i kostiumów.

3. Działalność gospodarcza Ośrodka Kultury nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

DZIAŁ III.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Na czele Ośrodka Kultury stoi Dyrektor, który zarządza Ośrodkiem Kultury i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Ośrodka Kultury powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.

3. Dyrektor zarządza Ośrodkiem Kultury przy pomocy jednego zastępcy, powoływanego i odwoływanego przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Organizatora.

§ 8. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka Kultury;
- 2) dokonywanie w imieniu Ośrodka Kultury czynności z zakresu prawa pracy;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań

określonych przepisami prawa.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

DZIAŁ IV.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Źródłami finansowania Ośrodka Kultury są:

- 1) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 4) środki uzyskane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki uzyskane z innych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury zatwierdza Organizator.

5. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu strat.

DZIAŁ V.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Zmiany Statutu Ośrodka Kultury są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

ZAŁĄCZNIK Nr 16

STATUT DOMU KULTURY "REMBERTÓW"

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Kultury "Rembertów", zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.

2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.

3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.

2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.

3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

§ 5. Dom Kultury:

- 1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,
- 2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6. Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7. Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami

- uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W trybie określonym ustawą Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniotwórcze i doradczo-konsultacyjne.

5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9. 1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10. 1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.

2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11. Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12. 1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13. Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14. 1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad

określonych w odrębnych przepisach.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczają się na realizację celów statutowych.

3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 17

STATUT DOMU KULTURY "ŚRÓDMIEŚCIE"

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Kultury "Śródmieście", zwany dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Dom Kultury podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Siedzibą Domu Kultury jest Warszawa.

2. Terenem działania Domu Kultury jest obszar m.st. Warszawy.

3. Dom Kultury może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, jest m.st. Warszawa.

2. Nadzór nad działalnością Domu Kultury realizują organy m.st. Warszawy.

3. Czynności nadzoru w zakresie kompetencji przyznanych Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy wykonują Rada oraz Zarząd Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.

§ 5. Dom Kultury:

1) używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem,

2) może używać pieczęci okrągłej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

3) posiada znak graficzny (logo).

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6. Zakres działalności Domu Kultury obejmuje:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 3) prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej;
- 5) inspirowanie działań artystycznych i kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi oraz innymi placówkami kultury;
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 10) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 11) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 7. Realizacja zadań Domu Kultury następuje w szczególności przez:

- 1) prowadzenie systematycznej działalności tematycznej w różnych dziedzinach edukacji kulturalnej,
- 2) prezentowanie dokonań kulturalnych przez organizowanie występów teatralnych, koncertów, seansów filmowych, wystaw, pokazów, aukcji, działalność wydawniczą, itp.,
- 3) współpracę z:
 - a) organizatorem za pośrednictwem Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, organami Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, utworzonymi na terenie Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy jednostkami pomocniczymi niższego rzędu, mieszkańcami oraz artystami i twórcami, w szczególności mieszkającymi lub działającymi na obszarze Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy,
 - b) instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami uczestniczącymi w życiu kulturalnym,
- 4) optymalne wykorzystanie warunków lokalowych oraz wyposażenia.

Rozdział III

Organizacja

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.st. Warszawy, a także opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej Dyrektorem, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W trybie określonym ustawą Dyrektor powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy albo powierza zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu (kontrakt menedżerski).

4. Przy Domu Kultury może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne.

5. Rada Programowa działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

6. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor.

7. W Domu Kultury może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. O

utworzeniu stanowiska Zastępcy Dyrektora rozstrzyga Dyrektor, po uzyskaniu opinii Prezydenta m.st. Warszawy. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 9. 1. Dom Kultury jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Wobec pracowników Domu Kultury czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10. 1. Dyrektor może tworzyć filie Domu Kultury.
2. Tworząc filie Dyrektor dokonuje zmian regulaminu organizacyjnego na zasadach określonych w § 8 ust. 1.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu Kultury

§ 11. Mienie Domu Kultury służy wyłącznie wykonywaniu jego zadań statutowych.

§ 12. 1. Dom Kultury prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z ustawą.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Dom Kultury zobowiązany jest do przedkładania rocznych sprawozdań finansowych do dnia 31 marca Prezydentowi m.st. Warszawy w celu zatwierdzenia.

§ 13. Przychodami Domu Kultury są:

- 1) dotacje budżetowe,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych,
- 4) środki uzyskane z innych źródeł.

§ 14. 1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację celów statutowych.
3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie Domu Kultury mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. W przypadku przekształcenia lub likwidacji Domu Kultury mają zastosowanie przepisy ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 18

STATUT DOMU KULTURY "WŁOCHY"

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Dom Kultury "Włochy", zwany dalej DKW, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. DKW działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, dalej jako "Ustawa");
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą DKW jest Warszawa.

2. DKW działa na terenie Warszawy, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

§ 3. 1. Organizatorem DKW jest m.st. Warszawa.

2. Nadzór nad DKW sprawują organy m.st. Warszawy w zakresie ich kompetencji.

3. DKW podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. DKW używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.

5. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju DKW.

Rozdział 2.

CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 4. Podstawowym celem DKW jest działalność kulturalna w zakresie wychowania, edukacji, rozwoju i promocji amatorskiego ruchu artystycznego oraz upowszechniania kultury.

§ 5. 1. DKW prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na rzecz mieszkańców w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

2. Do zadań DKW należy:

- 1) edukacja kulturalna poprzez prezentację w różnych formach sztuki i kultury polskiej, a także europejskiej i światowej;
- 2) współpraca z placówkami kulturalnymi działającymi na terenie Warszawy i innymi podmiotami dla wykorzystania doświadczenia, fachowej i specjalistycznej pomocy w programowaniu i realizacji zadań kulturalnych;
- 3) promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
- 4) rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
- 5) organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej dla odbiorców wszystkich grup wiekowych;
- 6) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
- 7) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 8) prowadzenie zajęć związanych z kulturą zdrowego trybu życia;
- 9) tworzenie warunków do rozwijania kultury myśli technicznej;
- 10) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz kultury, sztuki, oświaty i sportu,
- 11) tworzenie warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych, kultywowania tradycji i

- obyczajowości;
- 12) prowadzenie działalności kinowej;
 - 13) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą.
3. DKW może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców Warszawy i instytucji działających na jej terenie.

§ 6. 1. DKW może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
- 2) prowadzenie usług kserograficznych, poligraficznych, fonograficznych, fotowideofilmowych;
- 3) sprzedaż rękodzieła;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej i wystawienniczej;
- 5) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
- 6) wynajem powierzchni lokalowej, oświetlenia i nagłośnienia;
- 7) prowadzenie działalności kinowej.

3. Działalność gospodarcza DKW nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

Rozdział 3.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Na czele DKW stoi Dyrektor, który zarządza DKW i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora DKW powołuje i odwołuje Prezydent m.st. Warszawy w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.

3. Dyrektor zarządza DKW przy pomocy jednego zastępcy, powoływanego i odwoływanego po uzyskaniu opinii Organizatora.

§ 8. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością DKW;
- 2) dokonywanie w imieniu DKW czynności z zakresu prawa pracy;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami prawa.

§ 9. Organizację wewnętrzną DKW określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w DKW organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. DKW prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Działalność statutowa DKW finansowana jest:

- 1) z dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) z dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

- 3) z dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów;
 - 4) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 5) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
 - 6) z innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej DKW jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
 3. Roczne sprawozdanie finansowe DKW zatwierdza Organizator.
 4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Zmiany Statutu DKW są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji DKW może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.